

# COMUNE DI VALLEBONA

Provincia di Imperia

Via del Municipio n.3 - c.a.p. 18012  
Tel. 0184290572 – Fax 0184259915 – P. IVA 00153390083

## **Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Contabile, categoria C -posizione economica C1 (ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale).**

Si rende noto che, in attuazione della determinazione n° 02- del 26 gennaio 2010, esecutiva, è indetta apposita procedura selettiva per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Contabile, categoria C - posizione economica C1 (ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale).

### **ART. 1 - Requisiti**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.lgs n° 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) patente di guida categoria A oppure di altra categoria superiore;
- i) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioneria o titolo equipollente per legge ;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di prova selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

### **ART. 2 - Trattamento economico**

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale della categoria C, posizione economica C1, prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali. Sono attribuite, inoltre, la 13<sup>o</sup> mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 3 - Domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modello, deve essere indirizzata al Comune di Vallebona, Via del Municipio n.3 - c.a.p. 18012 Vallebona (IM), e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami"

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

Gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza (specificando Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale e numero telefonico);
- il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale e numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 1 lettera a) del presente bando;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari ;
- di essere in possesso della patente di guida categoria A oppure di altra categoria superiore;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, precisando la votazione ed in quale data e presso quale scuola statale o legalmente riconosciuta è stato conseguito (indicando anche la sede) e nel caso di possesso di titolo equipollente per legge, specificare la normativa attestante l'equipollenza;
- la lingua straniera prescelta (tra Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa in sede di prova orale (o se cittadino della U.E., appartenente a Stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana);
- i candidati portatori di handicap dovranno specificare gli ausili ed i tempi aggiuntivi che ritengono eventualmente necessari per l'accesso ai locali e per lo svolgimento delle prove;
- il consenso al trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, ai sensi del D.lgs n° 81/2008;
- tutti i titoli di merito posseduti ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione (in particolare: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum, titoli vari e culturali);
- l'eventuale possesso di titoli ai fini della preferenza nella nomina, a parità di merito, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile, da eseguirsi presso la Tesoreria del Comune di Vallebona Cariparma, filiale di Bordighera ABI 06230 CAB 48961 n. conto 00004638413 IBAN IT79 K062 3048 9610 0004 6384 131 ovvero mediante versamento su c/c/postale n° 13492186 intestato al Comune di Vallebona - Servizio di Tesoreria, con indicata la causale di versamento;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (il curriculum dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili);
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del decreto legislativo n° 196/2003.

#### **ART. 4 - Commissione giudicatrice**

La valutazione delle prove d'esame e dei titoli e la formazione della graduatoria competono ad apposita Commissione giudicatrice, la quale viene nominata nel rispetto della vigente normativa.

#### **ART. 5 - Procedura**

La selezione sarà espletata per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a 10.

Detto punteggio sarà attribuito secondo i criteri stabiliti dagli articoli dal 36 al 41 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione.

Le prove di esame consistono in:

- 1) Prova scritta ( a contenuto teorico - pratico): serie di quesiti a risposta sintetica , nell'ambito delle materie previste per la prova orale;
- 2) Prova orale, vertente sulle seguenti materie:

- L'ordinamento delle autonomie locali, con particolare riguardo all'autonomia statutaria, alla potestà regolamentare, alle funzioni ed agli organi di governo (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di diritto tributario e contabilità applicata agli enti locali;
- Principi fondamentali sul rapporto di pubblico impiego e sulla gestione delle risorse umane;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e succ. mod.), all'autocertificazione (D.Lgs. 445/2000) ed alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003);
- Nozioni in materia di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare, carte d'identità e commercio;
- Nozioni fondamentali di informatica.
- 3) Prova pratica su elaboratore elettronico volta ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo Windows 2000 - XP ed applicativi Office: Word - Excel).
- Verrà, inoltre, accertata la conoscenza e della lingua straniera prescelta (tra inglese e francese).

Per avere accesso all'aula in cui si svolgono le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Durante la prova scritta potrà essere consentita, a discrezione della commissione, la consultazione soltanto di leggi e codici non commentati nè annotati.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, ciascun Commissario dispone di 10 punti , per ogni candidato, per un punteggio massimo di trenta punti.

Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 36 - comma 1 - del vigente regolamento comunale di disciplina delle procedure di assunzione.

Il diario della prova scritta verrà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'accesso all'aula in cui si svolgono le prove orali è pubblico.

La graduatoria finale, approvata dal responsabile dell'ufficio personale, verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente.

La graduatoria resterà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione della suddetta graduatoria, salvo diverse disposizioni normative.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

## **ART. 6 - Adempimenti per gli idonei**

L'idoneo della prova selettiva, prima dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà invitato a fare pervenire all'Amministrazione, nel termine che verrà stabilito dall'Amministrazione stessa, i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

Entro il termine di cui sopra, l'idoneo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso è accertata dal medico competente.

## **ART. 7 - Disposizioni finali**

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo n° 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti il profilo professionale del posto di cui trattasi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della prova selettiva, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della prova stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di revocare la prova selettiva già bandita. Parimenti, nel caso in cui i posti messi a concorso vengano ricoperti mediante assegnazione di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, il concorso stesso verrà revocato dando di ciò comunicazione a tutti i concorrenti ancora in gara a mezzo telegramma.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme vigenti.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda e per copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Comune (tel. 0184/290572) dal lunedì al sabato dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

**ALLEGATO:** schema della domanda di partecipazione.

Vallebona, li 27 gennaio 2010.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Martino Noemi)**

## SCHEMA DI DOMANDA

(da compilarsi usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo)

Al  
**Comune di Vallebona**

..I .. sottoscritt.. **chiede** di essere ammess.. a partecipare alla pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Contabile, categoria C - posizione economica C1 (ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale).

A tal fine, sotto la propria responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni - consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, **dichiara** che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero:

- Cognome e Nome: .....
- luogo e data di nascita: .....
- codice fiscale: .....
- residenza (specificando Via/Piazza, codice di avviamento postale, Città, Numero telefonico):  
.....
- [eventualmente] il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale e numero telefonico):  
.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (in caso contrario indicare la cittadinanza: .....);
- di essere in possesso dei diritti civili e politici (in caso contrario, indicarne i motivi: .....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso contrario, indicarne i motivi: .....);
- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare: .....);
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

- di essere in possesso della patente di guida categoria A oppure di altra categoria superiore;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per partecipare alla selezione:  
..... conseguito  
in data.....presso.....con  
la votazione di ..... (se conseguito all'estero, indicare anche estremi  
provvedimento equipollenza: .....);
- di scegliere la seguente lingua straniera (tra Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della  
conoscenza della stessa durante la prova orale: .....
- [eventualmente] di essere portatore del seguente handicap:  
..... ritenendo quindi  
necessari i seguenti ausili e tempi aggiuntivi per l'accesso ai locali e per lo svolgimento delle  
prove:.....;
- di consentire il trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive  
ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la  
posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione e nel vigente  
regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di  
verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, ai sensi del D.lgs n° 626/1994;
- di possedere i titoli di merito, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione,  
indicati nel curriculum allegato alla presente domanda;
- [eventualmente] di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza nella nomina, a  
parità di merito, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994:  
.....

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, al Comune di Vallebona, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione - da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso - dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Elenco della documentazione allegata alla domanda:

- 1) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro **10,00**;
  - 2) curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto;
  - 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- [eventualmente] altro: .....

(Luogo e data).....

**(Firma)**.....